

Số: /KH-UBND

Mai Sơn, ngày 19 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019
và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định số 1680/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Sơn La; Quyết định số 1744/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Sơn La;

Để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai nhiệm vụ năm học mới 2019 - 2020, Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả nổi bật và những hạn chế trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (*khóa XI*) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019.

- Thảo luận và thống nhất triển khai kế hoạch, các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện.

- Khen thưởng và phát động phong trào thi đua trong sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội nghị đảm bảo trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm; các cơ sở giáo dục trong toàn huyện tập trung triển khai kịp thời, có hiệu quả kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

II. NỘI DUNG

1. Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo UBND huyện.

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến khai mạc 14 giờ 00' ngày 27/8/2019

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm huyện.

4. Thành phần

4.1. Thành phần mời

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; đại diện lãnh đạo các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thường trực Huyện ủy;

- Thường trực HĐND huyện;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;

- Các ban xây dựng đảng; các đoàn thể chính trị xã hội huyện;

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện;

- Lãnh đạo các phòng ban, đơn vị: Kinh tế và Hạ tầng; Tài chính - Kế hoạch; Nội vụ; Văn hoá - Thông tin; Lao động Thương binh và Xã hội; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và tái định cư huyện; Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện; Bảo hiểm Xã hội huyện; Hội Cựu Giáo chức; Hội Khuyến học; Hội bảo trợ Người tàn tật, trẻ mồ côi.

- Phóng viên Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện.

4.2. Thành phần triệu tập

- Công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn toàn huyện.

5. Chương trình, ma kết và các báo cáo thảo luận tại Hội nghị

5.1. Chương trình Hội nghị (*có Chương trình chi tiết kèm theo*).

5.2. Ma kết Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MAI SƠN

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018 - 2019

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020

Mai Sơn, ngày 27 tháng 8 năm 2019

5.3. Nội dung thảo luận tại Hội nghị

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn chuẩn bị báo cáo thảo luận tại Hội nghị về đánh giá kết quả năm học 2018 - 2019 (*nguyên nhân, kinh nghiệm*) và cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020; thời gian mỗi báo cáo tham luận trình bày không quá 10 phút (*có văn bản riêng chỉ đạo, hướng dẫn nội dung thảo luận*).

6. Kinh phí

Từ nguồn ngân sách sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện tổ chức Hội nghị; thực hiện công tác trang trí khánh tiết; phục vụ, lễ tân tại Hội nghị;

- Tham mưu các nội dung văn bản tại Hội nghị (*gồm bài khai mạc, kết luận, các báo cáo... xin ý kiến Lãnh đạo UBND huyện trước ngày 23/8/2019*).

- Chuẩn bị tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị.

- Lập dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Thẩm định các nội dung văn bản tại Hội nghị; làm công tác tổ chức Hội nghị; phát hành giấy mời.

3. Phòng Nội vụ

Thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng tại Hội nghị.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

Cử phóng viên tác nghiệp, đưa tin về hội nghị; tuyên truyền phổ biến rộng rãi trên hệ thống truyền thanh, truyền hình của huyện; viên chức điều chỉnh tăng âm, loa đài, ánh sáng phục vụ Hội nghị.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định và duyệt dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của UBND huyện, yêu cầu các phòng ban, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu: VT; GD&ĐT (1b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Tiến Đĩnh